

## RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE TÉCNICO/A DE FORMAÇÃO - DELEGAÇÃO NORTE- JANEIRO 2025

ÁREAS DE ATIVIDADE / FUNÇÕES	PERFIL/REQUISITOS	LOCAL	REMUNERAÇÃO	OBSERVAÇÕES
<p><b>Técnico/a de Formação</b></p> <p>Planear, divulgar, promover, organizar, gerir, acompanhar e avaliar ações /projetos de formação, do ponto de vista pedagógico e administrativo.</p>	<p><b>ACADÉMICO/FORMATIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciatura na área das Ciências Humanas, Sociais ou Empresariais;</li> <li>- Formação Pedagógica de Formadores e/ou CCP - Certificado Competências Profissionais (preferencial);</li> <li>- Formação específica na área da gestão da formação (preferencial)</li> <li>- Formação/experiência em Mediação de cursos EFA (preferencial).</li> </ul> <p><b>TÉCNICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiência profissional em coordenação administrativa e pedagógica de projetos de formação no mínimo de 1 ano;</li> <li>- Conhecimentos dos sistemas de Educação/Formação e domínio da legislação específica da Educação/Formação;</li> <li>- Experiência de utilização de plataformas de Gestão da Formação;</li> <li>- Domínio na utilização de TIC;</li> <li>- Domínio de plataformas de comunicação digital e LMS (preferencial);</li> <li>- Conhecimentos da língua inglesa (desejável).</li> </ul> <p><b>ATITUDINAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse, motivação e aptidão pela área da formação;</li> <li>- Facilidade e gosto pelas relações interpessoais;</li> <li>- Capacidade de integração em diferentes contextos organizacionais, grupos e equipas;</li> <li>- Capacidade de comunicação e de gestão de conflitos;</li> <li>- Dinamismo e organização;</li> <li>- Criatividade, autoconfiança, espírito de equipa, espírito de iniciativa, estabilidade emocional, resistência à frustração, capacidade de decisão e abertura à mudança;</li> <li>- Sentido de compromisso com os valores da Organização e com os projetos a que está afeto.</li> </ul> <p><b>OUTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidade para realizar deslocações;</li> <li>- Carta de condução (preferencial).</li> </ul>	Porto	<p>Contrato sem termo / Contrato a tempo inteiro (37,5 horas semanais)</p> <p>Remuneração mensal: 1 442,57 € líquido, acrescido de subsídio de refeição em vigor no CECO A (6,30€ / dia).</p> <p>Benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguro de saúde;</li> <li>- Integração em equipa experiente e dinâmica.</li> </ul>	<p>CV detalhado, acompanhado preferencialmente de carta de recomendação e/ou apresentação em português.</p> <p>Fases da Seleção:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise curricular</li> <li>2. Entrevista(s) a candidatos/as com análise curricular favorável</li> </ol>

**Candidatura: Enviar CV até ao dia 21/02/2025 para [lucinda.goncalves@cecoa.pt](mailto:lucinda.goncalves@cecoa.pt)**